



OMNIS2

Regulamin rekrutacji

osób studiujących na usługi edukacyjne stanowiące dodatkowe elementy kształcenia (DEK) realizowane w ramach zadania 1 – Modernizacja i racjonalizacja oferty studiów I stopnia na kierunku Fizyka Techniczna (FT2024: Nowa Fizyka Techniczna) – Projektu „OMNIS2 Otwartość. Modernizacja. Nowoczesność. Integracja. Społeczność.”

§ 1 Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady rekrutacji osób studiujących i warunki ich uczestnictwa w usługach edukacyjnych stanowiących **dodatkowe elementy kształcenia (DEK)**, podnoszących kompetencje, które mają wspomagać realizację efektów kształcenia nabywanych w wyniku studiowania w wybranych latach akademickich na zmodyfikowanych kierunkach studiów organizowanych w ramach projektu **OMNIS2 Otwartość. Modernizacja. Nowoczesność. Integracja. Społeczność.**, w tym szczególnie w ramach zadania 1 – Modernizacja i racjonalizacja oferty studiów I stopnia na kierunku Fizyka Techniczna (FT 2024: Nowa Fizyka Techniczna).
2. Postanowienia Regulaminu spełniają zasady równości dostępu i równości szans (w tym równości płci) osób ubiegających się o uczestnictwo w Projekcie.
3. Na potrzeby niniejszego Regulaminu przyjmuje się następujące definicje:
 - **Projekt** – projekt „OMNIS2 Otwartość. Modernizacja. Nowoczesność. Integracja. Społeczność.”, współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027. Realizowany na podstawie umowy o dofinansowanie zawartej pomiędzy Narodowym Centrum Badań i Rozwoju (NCBR), a Politechniką Warszawską (PW), w latach 2024-2029.
 - **Kierownik Projektu** – powołana przez Rektora osoba odpowiedzialna za nadzór nad realizacją i rozliczeniem Projektu.
 - **Jednostka współrealizująca Projekt** – zwana dalej „Jednostką”, jednostka organizacyjna Politechniki Warszawskiej, której na podstawie zawartego Porozumienia została powierzona realizacja Zadania/Zadań w ramach Projektu.
 - **Zadanie nr 1** – realizowane w Projekcie przez **Wydział Fizyki** zadanie nr 1 – Modernizacja i racjonalizacja oferty studiów I stopnia na kierunku Fizyka Techniczna (FT 2024: Nowa Fizyka Techniczna).
 - **Wydział** – Jednostka współrealizująca Projekt, która odpowiada za organizację i realizację zadania nr 1, w tym Dodatkowych elementów kształcenia (DEK).
 - **Kierownik Projektu w jednostce (Kierownik Zadania)** – osoba powołana przez Kierownika Jednostki do zarządzania realizacją powierzonego Jednostce Zadania.



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Politechnika Warszawska



- **Uczestnik Projektu** – osoba studiująca na zmodyfikowanym w ramach Projektu kierunku studiów, która zaakceptowała Deklarację przystąpienia do udziału w Projekcie dla osób studiujących i złożyła ślubowanie akademickie.
- **Deklaracja przystąpienia do udziału w Projekcie dla osób studiujących** - dokument co do zasady przekazywany przez system USOS, którego celem jest zebranie wymaganych przez NCBR danych osobowych Uczestników Projektu. W wyjątkowych sytuacjach dopuszczalne jest wypełnienie dokumentu w wersji papierowej.
- **Dodatkowe elementy kształcenia (DEK)** – wsparcie w postaci np. staży, kursów, szkoleń, wizyt studyjnych, zajęć dodatkowych prowadzonych przez pracowników Politechniki Warszawskiej i praktyków, oferowane Uczestnikom Projektu (osobom studiującym) mające na celu wspomóc osiągnięcie efektów uczenia się na danym zmodyfikowanym kierunku studiów poprzez podniesienie kompetencji osób studiujących.

§ 2 Informacje o projekcie

1. Celem głównym Projektu jest dostosowanie oferty dydaktycznej PW, do potrzeb rynku pracy poprzez wdrożenie kompleksowego programu działań na rzecz realizacji nowoczesnego kształcenia zorientowanego na studenta oraz uwzględniającego potrzeby otoczenia społeczno-gospodarczego.
2. Projekt realizowany jest z podziałem na zadania.
3. Kierunki studiów i specjalności modyfikowane w ramach Projektu OMNIS2 to:
 - 1) **Fizyka techniczna**, studia I stopnia na Wydziale Fizyki (zad. nr 1),
 - 2) **Geodezja i kartografia**, studia I stopnia na Wydziale Geodezji i Kartografii, zwany dalej WGiK (zad. nr 2),
 - 3) **Mechatronika**, studia I stopnia na Wydziale Mechatroniki, zwany dalej WMchtr (zad. nr 3),
 - 4) **Automatyka, robotyka i informatyka przemysłowa**, studia I stopnia na WMchtr (zad. nr 4),
 - 5) **Zarządzanie i marketing w gospodarce cyfrowej**, studia I w Kolegium Nauk Ekonomicznych i Społecznych (zad. nr 5),
 - 6) **Telekomunikacja**, specjalności o profilach radiowym i multimedialnym, studia II stopnia na Wydziale Elektroniki i Technik Informacyjnych, zwany dalej WEiTI (zad. nr 6),
 - 7) **Inżynieria Internetu rzeczy**, studia II stopnia na WEiTI (zad. nr 7),
 - 8) **Inżynieria biomedyczna**, studia II stopnia na WMchtr (zad. nr 8),
 - 9) **Papiernictwo i poligrafia**, specjalność: Inteligentna Elektronika Drukowana ("Printed Intelligence"), studia II stopnia na Wydziale Mechanicznym Technologicznym (zad. nr 9),
 - 10) **Budownictwo**, jednolite studia magisterskie na Wydziale Inżynierii Lądowej, zwany dalej WIL (zad. nr 10),
 - 11) **Informatyka stosowana**, studia II stopnia na Wydziale Elektrycznym (zad. nr 11),
 - 12) **Gospodarka przestrzenna**, specjalność: Smart Environmental Planning and Design, studia II stopnia na WGiK (zad. nr 12),
 - 13) **Civil Engineering**, studia I stopnia na WIL (zad. nr 13),





14) **Civil Engineering**, studia II stopnia na WIL (zad. nr 14).

§ 3 Dodatkowe elementy kształcenia

1. W ramach Zadania nr 1 przewidziana jest między innymi realizacja dodatkowych elementów kształcenia w formie **szkolenia z Analizy danych za pomocą pakietu R**.
2. Szkolenie ma wymiar 30 godzin dydaktycznych, jest podzielone na 6 spotkań po 4 godziny dydaktyczne i 2 spotkania po 2 godziny dydaktyczne.
3. Szkolenie realizowane jest w trybie zdalnym.
4. Szkolenie zakończone będzie przeprowadzeniem weryfikacji podniesienia kompetencji osób uczestniczących w tym szkoleniu (ocena zadań domowych przesłanych po spotkaniach oraz testu końcowego).
5. Szkolenie odbędzie się według harmonogramu podanego w ogłoszeniu opublikowanym w dostępnej formie na stronie internetowej Wydziału oraz przesyłane do Uczestników Projektu drogą mailową na studenckie adresy mailowe.
6. Uczestnik Projektu może wziąć udział w więcej niż jednym Dodatkowym elemencie kształcenia w Projekcie.

§ 4 Zasady rekrutacji na dodatkowe elementy kształcenia

1. Kierownik Zadania nr 1 ogłasza rekrutację na Dodatkowe elementy kształcenia.
2. Rekrutację prowadzi Kierownik Zadania nr 1 lub wskazany przez niego przedstawiciel Wydziału.
3. Informacje o rekrutacji i dokumenty rekrutacyjne na poszczególne **Dodatkowe elementy kształcenia** są publikowane w dostępnej formie na stronie internetowej Wydziału oraz przesyłane do **Uczestników Projektu** drogą mailową na służbowe/studenckie adresy mailowe.
4. Co do zasady, o rekrutacji na Dodatkowe elementy kształcenia realizowane w ramach Zadania informowani są wszyscy Uczestnicy Projektu powiązani z wybranym kierunkiem studiów realizowanym w ramach Zadania. Rekrutacja może być rozszerzona na Uczestników Projektu powiązanych z innymi Zadaniem.
5. Zainteresowani udziałem w dodatkowych elementach kształcenia oferowanych przez Wydział zgłaszają się za pomocą **formularza zgłoszeniowego** dostępnego co najmniej w formie elektronicznej oraz za pomocą **innych form wskazanych w ogłoszeniu** o rekrutacji w wyznaczonym terminie.
6. Po upływie wskazanego w ogłoszeniu terminu zakończenia naboru na podstawie otrzymanych zgłoszeń, **Kierownik Zadania** bądź osoba przez niego wyznaczona, dokonuje weryfikacji zgłoszeń, ustalając listę rankingową (zgodnie z kryteriami określonymi w § 5). W przypadku, gdy liczba zgłoszeń przekroczy liczbę dostępnych miejsc tworzone są listy rezerwowe.



7. Wszystkie osoby, które dokonały zgłoszenia w formie wyznaczonej w ogłoszeniu o rekrutacji są mailowo i/lub telefonicznie informowane o wynikach rekrutacji. Osoby zakwalifikowane potwierdzają chęć wzięcia udziału w Dodatkowym elemencie kształcenia.
8. Udział w dodatkowych elementach kształcenia jest bezpłatny.

§ 5 Kryteria kwalifikacji – tworzenia listy rankingowej zgłoszeń

1. Rekrutacja dokonywana jest z uwzględnieniem kryteriów formalnych (Etap I), premiujących (Etap II) oraz, w określonych przypadkach, merytorycznych (Etap III).
 - 1) **Etap I – kryteria formalne**
 - a) Do udziału w danej usłudze edukacyjnej zostaną zakwalifikowane osoby spełniające kryteria formalne.
 - b) Kryteria formalne będą weryfikowane według formuły spełnia/nie spełnia:
 - dokonanie zgłoszenia w formie wyznaczonej w ogłoszeniu o rekrutacji,
 - bycie Uczestnikiem Projektu,
 - bycie osobą studiującą na kierunku studiów zmodyfikowanym w ramach Projektu.
 - c) W przypadku większej liczby zgłoszeń niż limit miejsc na dany Dodatkowy element kształcenia o kolejności kwalifikacji decydować będą kryteria premiujące.
 - 2) **Etap II – kryteria premiujące** – stosowane zgodnie z poniżej wskazaną kolejnością:
 - a) **kierunek studiów Zadania nr 1:** pierwszeństwo dla osób studiujących na studiach I stopnia na kierunku Fizyka Techniczna,
 - b) **doświadczenie uczestnika:** brak wcześniejszego udziału danego Uczestnika Projektu w dodatkowych elementach kształcenia w Projekcie,
 - c) **historia uczestnictwa:** liczba usług edukacyjnych dotychczas otrzymanych w ramach danego Projektu (pierwszeństwo mają osoby z mniejszą liczbą usług edukacyjnych),
 - d) **kolejność zgłoszeń:** po zastosowaniu wszystkich powyższych kryteriów jako ostatnie kryterium będzie brana pod uwagę kolejność zgłoszeń.
 - 3) **Etap III – kryteria merytoryczne** – brane pod uwagę będzie **uzasadnienie** motywacji i potrzeby podniesienia kompetencji osoby studiującej we wskazanym obszarze (pierwszeństwo dla osób, które uzasadnią potrzebę podniesienia kompetencji; samo wypełnienie pola w formularzu nie jest wystarczające).
2. Zastrzega się możliwość ogłoszenia rekrutacji skierowanej do określonej grupy Uczestników Projektu, którym będzie przysługiwało pierwszeństwo rekrutacji. Ogłoszenie tego rodzaju rekrutacji powinno wynikać z uzasadnionej potrzeby mającej na celu zwiększenie efektywności realizacji lub jakości realizowanego Dodatkowego elementu kształcenia np. program usługi edukacyjnej dostosowany do danej grupy osób studiujących.



3. Nazwiska osób spełniających wszystkie kryteria rekrutacji, które nie zostaną przyjęte z powodu braku miejsc, zostaną zamieszczone na **liście rezerwowej**, umożliwiającej uczestnictwo w przypadku zwolnienia się miejsca.

§ 6 Prawa i obowiązki Uczestnika Projektu

1. Każdy **Uczestnik Projektu** ma prawo do:
 - 1) bezpłatnego udziału w Dodatkowych elementach kształcenia oferowanych przez Projekt, po spełnieniu warunków, o których mowa powyżej,
 - 2) otrzymania dokumentu potwierdzającego nabycie kompetencji lub kwalifikacji,
 - 3) otrzymania odpowiednich dostosowań w przypadku zaistnienia szczególnych potrzeb Uczestnika (dostosowanie: miejsca, materiałów i formy szkoleń).
2. **Uczestnik Projektu** zobowiązany jest do:
 - 1) zapoznania się z niniejszym Regulaminem,
 - 2) przekazania danych osobowych niezbędnych do monitorowania jego udziału w Projekcie, jak również wyrażenia zgody na przetwarzanie tychże danych,
 - 3) uczestnictwa w weryfikacji nabycia/podniesienia kompetencji/kwalifikacji po zakończeniu każdego Dodatkowego elementu kształcenia np. rozwiązania testu. Celem weryfikacji jest sprawdzenie czy zostały osiągnięte oczekiwane efekty uczenia się.

§ 8 Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają odpowiednie reguły i zasady wynikające z Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego Plus, a także przepisy wynikające z właściwych aktów prawa wspólnotowego i krajowego.
2. Sprawy sporne rozstrzygane są przez Kierownika Zadania nr 1.
3. Od decyzji Kierownika Zadania nr 1 przysługuje odwołanie do Kierownika Projektu.
4. Regulamin jest dostępny na stronie internetowej Wydziału Fizyki Politechniki Warszawskiej.

