

## REGULAMIN PRZEBYWANIA W GMACHU WYDZIAŁU FIZYKI W CZASIE EPIDEMII

1. Na terenie Gmachu mogą przebywać wyłącznie osoby, które nie wykazują objawów infekcji dróg oddechowych i nie zamieszkują razem z osobami przebywającymi w izolacji lub w kwarantannie.
2. Na terenie Gmachu mogą przebywać wyłącznie pracownicy, studenci i doktoranci Wydziału Fizyki oraz zaproszeni goście. Pracownicy, doktoranci oraz goście wchodzący do Gmachu proszeni są o wpisanie swojego imienia, nazwiska, celu oraz godziny wejścia do rejestru znajdującego się na portierni. W przypadku gości należy dodatkowo wpisać osobę, z którą dana osoba ma umówione spotkanie. Osoba ta zobowiązana jest posiadać nr telefonu gościa.
3. Dostawy i korespondencja dostarczane są wyłącznie na portiernię.
4. Studenci mogą przebywać w Gmachu wyłącznie w czasie swoich zajęć dydaktycznych (w tym konsultacji, sprawdzianów).
5. Studenci wchodzący do Gmachu obowiązani są posiadać przy sobie legitymację studencką i okazać ją przy wejściu.
6. Osoby wchodzące do Gmachu zobowiązane są do dezynfekcji rąk.
7. Obowiązkowe jest zasłanianie ust i nosa w przestrzeniach wspólnych (maseczka lub przyłbica).
8. W celu komunikowania się pracowników świadczących pracę na terenie Gmachu Fizyki, zaleca się kontakty telefoniczne i wykorzystywanie form komunikacji elektronicznej, w tym przekazywanie dokumentów w formie elektronicznej. W przypadku kontaktów osobistych pracowników spoza danego pomieszczenia należy stosować dystans oraz zasłaniać usta i nos.
9. Jeśli z jakiegoś powodu osłona na nos i usta musi zostać zdjęta należy przestrzegać bezwzględnie 1,5 metrowego odstępów od innych osób. Zabronione jest gromadzenie się na schodach, korytarzach.
10. W windzie może przebywać maksymalnie jedna osoba. Osoby, które mogą poruszać się po schodach proszone są o niekorzystanie z wind. Na schodach obowiązuje ruch prawostronny.
11. W toaletach nie może być jednocześnie więcej osób niż wskazuje na to informacja na drzwiach o maksymalnej liczby osób, które mogą znajdować się wewnątrz.
12. Sprawy studentów i doktorantów, które wymagają kontaktu z Dziekanatem powinny być załatwiane w miarę możliwości zdalnie. W pomieszczeniach administracyjnych, w tym w Dziekanacie i Sekretariacie, może przebywać co najwyżej jeden interesant.
13. Dyżury Dziekana, prodziekanów i pełnomocników odbywają się zdalnie. W uzasadnionych przypadkach możliwe jest umówienie spotkania w Gmachu, po wcześniejszym kontakcie mailowym lub telefonicznym.
14. W Gmachu wyznaczono pomieszczenie nr 15, w którym będzie można odizolować osobę w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych.
15. W przypadku wystąpienia objawów uzasadniających podejrzenie o zakażenie wirusem SARS-CoV-2 pracownik/doktorant/ student nie powinien podejmować pracy / uczestniczyć w zajęciach - należy pozostać w domu lub też niezwłocznie opuścić stanowisko pracy i udać się do domu transportem indywidualnym lub do pomieszczenia nr 15 i natychmiast skontaktować się z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej oraz niezwłocznie poinformować o tym fakcie Przemysława Dudę – prodziekana ds. ogólnych - na adres mailowy [przemyslaw.duda@pw.edu.pl](mailto:przemyslaw.duda@pw.edu.pl) bądź na numer telefonu (22) 234 1554. Dziekan Wydziału zgłasza następnie ten fakt na adres [powiadomienia@pw.edu.pl](mailto:powiadomienia@pw.edu.pl).
16. Pracownik/doktorant, w sytuacji pogarszania się stanu zdrowia powinien postępować zgodnie z zaleceniami lekarza i komunikatami Głównego Inspektora Sanitarnego.

17. Obszar, w którym poruszała się osoba przejawiająca objawy chorobowe należy poddać gruntownemu sprzątanii, zgodnie z funkcjonującymi procedurami, oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty),
18. Rekomenduje się ustalenie listy osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach obiektu, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie, co będzie pomocne w prowadzeniu dochodzenia epidemiologicznego przez Inspekcję Sanitarną.
19. Pracownicy, studenci i doktoranci Wydziału Fizyki, u których zdiagnozowano COVID-19 lub zostali poddani kwarantannie zobowiązani są niezwłocznie powiadomić o tym fakcie Przemysław Dudę – prodziekana ds. ogólnych na adres mailowy [przemyslaw.duda@pw.edu.pl](mailto:przemyslaw.duda@pw.edu.pl) bądź na numer telefonu (22) 234 1554. Dziekan Wydziału zgłasza następnie ten fakt na adres [powiadomienia@pw.edu.pl](mailto:powiadomienia@pw.edu.pl).
20. Niniejszy regulamin zostanie przesłany drogą mailową do pracowników Wydziału, studentów Wydziału oraz doktorantów Wydziału oraz udostępniony na stronie internetowej WF.
21. Wszyscy pracownicy, studenci, doktoranci Wydziału Fizyki zobowiązani są do bieżącego, codziennego korzystania ze strony internetowej PW w celu zapoznawania się z informacjami dotyczącymi funkcjonowania uczelni, w szczególności z wewnętrznymi aktami prawnymi.
22. Wszyscy pracownicy Wydziału Fizyki zobowiązani są do bieżącego, codziennego korzystania z elektronicznej poczty służbowej oraz zapoznawania się z przesyłaną za jej pośrednictwem korespondencją.
23. Uczestników zajęć dydaktycznych obowiązują zasady określone w dokumencie: *Zasady organizacji zajęć w laboratoriach i salach wykładowych Wydziału Fizyki* (osobny dokument).